

ETAPAS DEL PROCESO

1	Pre-inscripción aspirantes interesados
2	Inscripción y cargue hojas de vida y soportes documentales
3	Verificación documentos allegados por aspirantes
4	Comunicación aspirantes cumplen y no requisitos mínimos
5	Recepción y respuesta requerimientos aspirantes no preseleccionados
6	Citación y aplicación exámenes conocimiento y/o pruebas ejecución
7	Comunicación Resultados exámenes conocimiento y/o pruebas ejecución
8	Recepción y respuesta requerimientos aspirantes no continúan proceso
9	Citación y aplicación a evaluaciones médicas preocupacionales
10	Comunicación resultados evaluaciones médicas
11	Recepción correcciones médicas aspirantes
12	Programación y realización pruebas de credibilidad y ESP
13	Comité de preselección aspirantes que continúan proceso
14	Comunicación aspirantes preseleccionados para envío de documentos en original
15	Prueba de competencias laborales función pública (cargos de nivel profesional, asesor y orientador).
16	Remisión hojas de vida a MDN
17	Publicación hojas de vida MDN
18	Publicación hojas de vida pagina de presidencia (cargos de nivel profesional, asesor y orientador).
19	Comunicación aspirantes seleccionados
20	Elaboración acto administrativo
21	Nombramientos